



Положение О ПРИЁМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №10 «ПЕРВОЕ МАЯ»

1. Общие положения

Настоящее Положение « О приёме детей в Государственное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Первое Мая» (далее ГКДОУ) реализующего программы дошкольного образования (далее Положение) разработано в целях:

- 1.1 Упорядочения приёма детей в ГКДОУ №10 «Первое Мая» в соответствии с Уставом.
- 1.2 Социальной поддержки семей, имеющих ограниченные возможности здоровья.
- 1.3 Настоящим Положением устанавливается единый порядок приёма и отчисления воспитанников ГКДОУ.

2. Порядок комплектования ГКДОУ

- 2.1 В ГКДОУ принимаются дети следующего статуса:
 - с нарушением опорно-двигательного аппарата(НОДА)
 - с легкими формами церебральных параличей
 - с последствиями травм и различными врожденными и приобретенными деформациями верхних и нижних конечностей, сколиозом и др.
- 2.2.Приём детей осуществляется на основании направления ГБОУ «Краевой психологический центр» .

3. Правила приема детей в ГКДОУ

- 3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 2 месяцев (при наличии условий)
- 3.2.В дошкольные группы Учреждения по федеральному закону **во внеочередном порядке** принимаются дети:
 - военнотружеников и сотрудников органов внутренних дел;
 - на краевом уровне – опекаемые дети.
- 3.3 Родителям (законным представителям), получившим направление от врачей необходимо в течение 10 дней обратиться для постановки ребёнка в очередь.

3.4 Для зачисления в ГКДОУ родители (законные представители), предоставляют следующие документы:

- заявление;
- направление врача-ортопеда;
- заключение ПМПК филиала ГБОУ «Краевой психологический центр»
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)
- документы, подтверждающие право на льготное определение (справка с места работы, удостоверения и т.д.)
- медицинская карта ребёнка.

3.5 Зачисление воспитанников в ГКДОУ оформляется приказом заведующего.

3.6 Обязательной документацией по комплектованию ГКДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель.

3.7 В ГКДОУ руководитель ведёт «Книгу учёта движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителей) и контроля за движением контингента детей в ГКДОУ.

«Книга учёта движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

3.8. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9 При приёме ребёнка в ГКДОУ заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.10. Распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4. Порядок отчисления детей из ГКДОУ

4.1 Отчисление детей из ГКДОУ осуществляется при расторжении договора между ГКДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.2 Отчисления из детского сада производится в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя);
- если ребенок без уважительной причины не посещал ГКДОУ в течение 14 дней подряд;
- за неоднократные грубые нарушения Устава и невыполнение условий договора между ГКДОУ и родителями (законными представителями);
- в случае компенсации или коррекции нарушения развития (в соответствии с заключением КППМК или БППМК)

4.3. За ребёнком сохраняется место в образовательном учреждении:

- в случае болезни ребёнка,
- прохождения им санаторно-курортного лечения,
- на период карантина;

- на период отпуска родителей (законных представителей) ребёнка
4.4. О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка уведомляются руководителем в сроки определённые Уставом ДОУ.



Положение

ОПОРТМЕА И ОТЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ ДЕТА, ОБЩЕСТВЕННЫХ ДЕТЕЙ ДЕТСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

1. Цели и задачи

1.1. Целью настоящего Положения является определение порядка и условий осуществления работы по опортмеа и отчислению детей в государственные категории детей, общественные дети, детского национального центра.

1.2. Задачами настоящего Положения являются:

- а) определение порядка и условий осуществления работы по опортмеа и отчислению детей в государственные категории детей, общественные дети, детского национального центра;
- б) определение порядка и условий осуществления работы по опортмеа и отчислению детей в государственные категории детей, общественные дети, детского национального центра;
- в) определение порядка и условий осуществления работы по опортмеа и отчислению детей в государственные категории детей, общественные дети, детского национального центра;

2. Порядок осуществления работы

2.1. Работа по опортмеа и отчислению детей в государственные категории детей, общественные дети, детского национального центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Работа по опортмеа и отчислению детей в государственные категории детей, общественные дети, детского национального центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Работа по опортмеа и отчислению детей в государственные категории детей, общественные дети, детского национального центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок осуществления работы

3.1. Работа по опортмеа и отчислению детей в государственные категории детей, общественные дети, детского национального центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Работа по опортмеа и отчислению детей в государственные категории детей, общественные дети, детского национального центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Работа по опортмеа и отчислению детей в государственные категории детей, общественные дети, детского национального центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Работа по опортмеа и отчислению детей в государственные категории детей, общественные дети, детского национального центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Работа по опортмеа и отчислению детей в государственные категории детей, общественные дети, детского национального центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.